

သတင်းအချက်အလက်ဆိုင်ရာစာရွက်စာတမ်းများတောင်းခံလွှာ

သတင်းအချက်အလက်ဆိုင်ရာစာရွက်စာတမ်းများတောင်းခံလွှာ -	တောင်းခံလွှာအမှတ် - ၇၇၇ -xx
သို့ Managing Director / အခွန်ထမ်းအမည် - Company Name /လုပ်ငန်း - အခွန်ထမ်းမှတ်ပုံတင်အမှတ် -	အကြောင်းအရာ - စာရွက်စာတမ်းတောင်းခံခြင်း
	တင်သွင်းခံရသူ - ကိုယ်စားလှယ်
	ရက်စွဲ -
	ယခင်တောင်းခံလွှာရက်စွဲ - စစ်ဆေးသည့်ဘဏ္ဍာနှစ် -

ဤတောင်းခံလွှာတွင်ဖော်ပြထားသော အောက်ဖော်ပြပါစာရင်းများအား (-----) ရက်အတွင်း စစ်ဆေးရေးအဖွဲ့ထံသို့ ပေးပို့ရန် အကြောင်းကြားပါသည်။ သတ်မှတ်ထားသောကာလအတွင်း တောင်းခံထားသော စာရင်းများတင်ပြရန် ပျက်ကွက်ပါက အခွန်ဆိုင်ရာ စီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေပုဒ်မ ၇၀၊ ၇၃ တို့အရ ဒဏ်ကြေးငွေတပ်ရိုက်ခြင်း၊ ပုဒ်မ ၇၈ အရ ရာဇဝတ်ကြောင်းအရ အရေးယူခြင်းခံရနိုင်ဖွယ် ရှိသည့်အပြင်၊ ရရှိထားသော သတင်းအချက်အလက်များအပေါ်အခြေခံ၍ စာရင်းများကို ကိုက်ညီကာ အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၈ နှင့်အညီ စည်းကြပ်မှုအသစ်(သို့မဟုတ်) ပြင်ဆင်စည်းကြပ်မှုကို ဆောင်ရွက်သွားမည်ဖြစ်ပါသည်။ တောင်းခံထားသည့်စာရင်း များ၊ စာတမ်းအမှတ်အသားများအား စာရင်းစစ်ဆေးမည့်စာရင်းစစ်အဖွဲ့သို့ အချိန်နှင့်တစ်ပြေးညီ မှန်ကန်ပြည့်စုံစွာပံ့ပိုးပေးနိုင်ရေး ဆက်လက်အကူအညီပေးပါရန် မေတ္တာရပ်ခံအပ်ပါသည်။

စာရွက်စာတမ်းများ တောင်းခံရခြင်း ရည်ရွယ်ချက်မှာ
စာရင်းစစ်ဆေးသည့်ဘဏ္ဍာနှစ် (နှစ်များ) အတွက် လိုအပ်သော စာတမ်းအမှတ်အသားများနှင့် သက်သေခံအထောက်အထား များကို အခွန်ဆိုင်ရာစီမံအုပ်ချုပ်မှုဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၆ (က) အရ တောင်းခံခြင်းဖြစ်ပါသည်။
တောင်းခံသောစာရင်းများ -

အချက်အလက်များပေးပို့ရမည့်နေ့ရက် (. .) တွေ့ဆုံမေးမြန်းမည့်နေ့ရက်
စာဖြင့်ပေးပို့

တောင်းခံသူလက်မှတ် - အမည် - ရာထူး -	ရက်စွဲ-
--	---------

ရုံးအမည်နှင့်လိပ်စာ -----ရုံး၊
အမှတ်(----- /-----) ၊ ----- မြို့နယ် ၊ ----- မြို့